

METHODOLOGIE DE RESOLUTION DE PROBLEMES

Faire d'un problème une solution

Qu'est-ce qu'un problème ? Une amélioration ?

Eliminer les causes d'un dysfonctionnement et faire en sorte qu'il ne réapparaisse pas.

Rechercher la cause racine d'un problème.

A quel moment utiliser les méthodes de résolution de problèmes et pourquoi ?

Animer ou participer à un rituel de résolution de problème.

Améliorer le quotidien dans son entreprise.



Objectifs

Utiliser la MRP (Méthode de résolution de problèmes) et ses différents outils.

Comprendre le lien entre les outils.

Choisir et définir le problème.

Analyser un problème et y apporter des solutions pérennes.

Rendre le système d'amélioration robuste.

Animer un groupe de résolution de problèmes.

**Durée**

2 jours (14 heures)

**Prérequis**

Aucun

**Méthodes mobilisées**

L'action de formation aura en fil rouge un cas concret entreprise ou une étude de cas.

Possibilité de réaliser l'action de formation directement sur le terrain.

Documents supports de formation projetés.

Alternance d'apports théoriques et pratiques.

**Modalités et délais d'accès**

Formation Intra / inter

Inscription et délai d'accès possible jusqu'au jour de la formation.

Dans la limite de 8 personnes par groupe.

Inscription via le formulaire ou utiliser nos coordonnées.

**Moyens techniques**

Présentiel : moyens informatique et audio-visuel ; tableau blanc ou paperboard

Mise à disposition en ligne de documents supports

**Modalités d'évaluation**

Quiz de positionnement au démarrage de l'action de formation

Validation des acquis par la mise en situation et / ou quiz d'évaluation final

**Tarifs**

Nous contacter afin d'obtenir un devis sur mesure.

**Accessibilité**

Accessible et adaptable aux personnes en situation de handicap.

METHODOLOGIE DE RESOLUTION DE PROBLEMES

Contenu

Comprendre et utiliser la MRP (Méthode de résolution de problèmes)

Qu'est-ce qu'un problème, une amélioration ?

Définition et mise en œuvre

Problème simple VS Problème complexe

La roue PDCA

Définition

Les étapes

Choisir et définir le problème

La sélection du problème (Brainstorming, diagramme d'affinités, l'exploitation de données les feuilles de relevés, le diagramme Pareto)

Le cadrage et la définition du problème (la Charte projet, le QQQQCCP)

La constitution et l'animation d'une équipe de résolution (La matrice RACI)

La définition des enjeux, des risques (Les grilles d'analyse de risques)

La définition des indicateurs de suivi (Indicatifs et objectifs)

Analyser le problème

L'utilisation et l'animation des différents outils d'analyse (5 pourquoi, 5M Ishikawa, brainstorming)

La recherche et le choix des solutions avec les différents outils de décision (Vote pondéré, la matrice impact-effort, le Diagramme Pareto....)

Suivre la mise en œuvre des actions

Les outils de suivi et de mise en œuvre des actions (Plan d'action, management visuel, les indicateurs)

Le QRQC (Quick Response Quality Control)

Les cartes de contrôle

Contrôler l'efficacité et pérenniser les actions

Les outils de capitalisation (Rapport A3 / 8D)

La boucle PDCA / SDCA, standardisation

Introduction aux termes de Gemba, observation terrain.